Приложение № 3
к приказу 248 от 16.10.2026 г.
УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач КГБУЗ «ГДБ, г. Бийск»



Е.Б. Ковярова
«16» октября 2026 г

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская детская больница , г. Бийск»

г. Бийск
2026 г.

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в КГБУЗ «Городская детская больница, г. Бийск»

№ п/п	*Коррупционно-опасные функции и полномочия*	*Перечень должностей, связанных с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий*	*Типовая ситуация*	*Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска*	*Ответственный за реализацию*	*Срок реализации мер*
1	Организация деятельности учреждения	Главный врач; заместители главного врача; руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица личной заинтересованности. Бездействие в случае, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение служебных проверок. Контроль и декларирование доходов и расходов.	Главный врач	Постоянно
2	Прием на работу сотрудников	Главный врач; заместители главного врача; руководители структурных подразделений; начальник отдела кадров.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). Фиктивное трудоустройство и дача взяток за устройство на высокооплачиваемые или престижные должности. Действия распространительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу. Урегулирование конфликта интересов. Обязательная верификация дипломов, сертификатов и аккредитаций специалиста. Проведение регулярных перекрестных проверок бухгалтерии и кадровой службы на предмет начисления выплат.	Заместители главного врача; руководители структурных подразделений; начальник отдела кадров.	Постоянно по мере необходимости

3	Работа со служебной информацией	Главный врач; заместители главного врача; ответственные по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения; руководители структурных подразделений; медицинские работники; работники учреждения; специалисты (по кадрам, охране труда, экономисты, бухгалтера, программисты, медстатист, юрисконсульт)	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Потытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Действия распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям. Сбор информации для оформления фиктивных медицинских справок или листков нетрудоспособности. Внесение в медицинские информационные системы ложных данных об оказанных услугах для незаконного получения выплат из фондов обязательного медицинского страхования (ОМС). Фальсификация результатов анализов или истории болезни в интересах конкретных пациентов (для уклонения от призыва). Использование служебных сведений о наличии свободных квот или дефицитных лекарств для вымогательства взяток за их предоставление. Передача	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Строгое разграничение прав доступа сотрудников к электронным медицинским картам (ЭМК) и базам данных с обязательной фиксацией всех действий в системе. Проведение регулярных инструктажей об ответственности за нарушение врачебной тайны и коррупционные преступления. Применение дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения и передачи материалов в правоохранительные органы.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении; заместитель главного врача по экономическим вопросам; программист; главная медицинская сестра	Постоянно

			аффилированным компаниям сведений о планируемых закупках.			
4	Взаимодействия с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Главный врач; заместители главного врача; руководители структурных подразделений; медицинские работники; работники учреждения; уполномоченные главным врачем учреждения представлять интересы больницы; специалисты (по кадрам, охране труда, экономисты, бухгалтера, программисты, медстатист, юрисконсульт)	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. Действия распространительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям. Сговоры с поставщиками медицинского оборудования и лекарств, завышение начальной максимальной цены контракта, искуственное ограничение конкуренции и системы «откатов» за заключение договоров. Риск получения незаконного вознаграждения за сокрытие нарушений (пожарной безопасности, санитарных норм, лицензионных требований) проверяющими инстанциями или должностными лицами. Использование служебного положения для фальсификации медицинских документов (заключений о тяжести вреда	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Регулярный аудит и выявление должностных лиц, чьи полномочия наиболее подвержены коррупционным факторам. Прозрачность закупок (перевод торгов в электронный формат, обоснование закупок и привлечение независимых экспертов).Строгий контроль за аффилированностью сотрудников с поставщиками, проверяющими или контролирующими инстанциями. Содействие правоохранительным органам при выявлении фактов вымогательства или попыток коммерческого подкупа.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении; заместитель главного врача по экономическим вопросам; начальник планово-экономического отдела; программист	Постоянно по мере необходимости

			здоровью) или оказание прочих неправомерных услуг в обмен на покровительство. Использование личных связей в органах исполнительной власти для ускоренного получения лицензий, квот на высокотехнологичную помощь или сертификатов без прохождения надлежащих процедур.			
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. Действия распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям. Распоряжение финансами сверх утвержденной сметы. Заключение договоров под видом оказания услуг за счет внебюджетных фондов при отсутствии на то прав.	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждения и локальных нормативных актов учреждения. Детализация полномочий (в должностных регламентах, трудовых договорах и локальных актах (приказах) четко прописываются пределы трудовых функций и отсутствие самостоятельного распоряжения средствами вне сметы расходов. Санкционирование расходов (использование электронной подписи и прохождение всех платежных документов через региональные информационные системы (СУФД). Внутренний финансовый контроль (регулярные проверки первичных учетных документов, сверение фактического расхода с бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности). Соблюдение КБК (строгое разделение операций в учете согласно	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении; заместитель главного врача по экономическим вопросам; начальник отдела кадров; главный бухгалтер	Ежеквартально

				действующему порядку применения классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)		
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Экономисты; бухгалтера; материально — ответственные лица; комиссия по приемки товаров, работ и услуг.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Списание исправного или нового медицинского оборудования, медикаментов и расходных материалов под видом «устаревших» или «непригодных» с последующим вывозом и присвоением. Сговор (возможен между материально ответственным лицом (МОЛ), членами инвентаризационной комиссии и руководством. Искуственный дефицит и пересортица. Внесение недостоверных сведений в медицинские информационные системы и бухгалтерские программы (1С). Взятка за приемку. Задвоение записей. Подписание фиктивных актов приема-передачи между должностными лицами больницы и	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Использование современных медицинских информационных систем, интегрированных с системами бухучета. Это исключает ручное изменение данных задним числом и обеспечивает автоматическое движение ценностей со склада в отделения. Внедрение системы маркировки. Жесткое разграничение уровней доступа в базах данных. Периодическая смена материально ответственных лиц и ротация членов инвентаризационных комиссий для предотвращения долгосрочных коррупционных связей. Проведение регулярных внезапных проверок и инвентаризаций с привлечением сторонних аудиторов или независимых членов наблюдательного совета больницы.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении; программист; главный бухгалтер; главная медицинская сестра	Ежегодно по мере необходимости

			поставщиком с последующим обналичиванием и разделом разницы в средствах.			
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско — правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Главный врач; заместитель главного врача по экономическим вопросам; главный бухгалтер; экономисты; ответственные исполнители за подготовку технической документации процедуры закупки.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадыкватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении; заместитель главного врача по экономическим вопросам; начальник планово-экономического отдела;	Постоянно

			рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
8	Заключение договоров на оказание платных медицинских услуг.	Главный бухгалтер; бухгалтера; медицинский персонал оказывающий платные услуги.	Навязывание пациентам дорогостоящих и ненужных анализов, угрожая отказом в лечении. Требование должностными лицами больницы незаконного вознаграждения за внеочередную госпитализацию, проведение операции или выбор конкретного врача. Создание ситуации, когда бесплатная медицинская помощь по полису ОМС становится труднодоступной (ожидание месяцами), что вынуждает пациента заключать договор на платные услуги. Прием наличных денег врачом или младшим персоналом без выдачи официального чека и квитанции об оплате	Исключение прямых наличных расчетов между пациентом и врачем. Оплата должна производиться через кассу или терминал, а бланки строгой отчетности — регистрироваться в единой медицинской информационной системе. Утвержденный прейскурант платных услуг должен быть размещен на официальном сайте больницы и на информационных стендах. Использование унифицированных бланков договоров, исключающих возможность внесения изменений «на месте». Разделение обязанностей (врач, назначающий лечение, не должен принимать оплату и оформлять финансовые документы).	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении; программист; главный бухгалтер; главная медицинская сестра	Постоянно по мере необходимости

			(деньги идут в карман, ане на счет медучреждения). Использование оборудования, медикаментов и рабочего времени, закупленных/оплаченных из средств госбюджета или ОМС, для извлечения коммерческой прибыли по договорам платных услуг. Отсутствие четкого обоснования стоимости услуг или скрытые платежи, когда конечная сумма договора оказывается значительно выше первоначально озвученной.	Разработка детальных алгоритмов (СОПов) и маршрутизации пациентов, чтобы исключить искусственное создание очередей, принуждающих к покупке услуг. Администраторам и врачам необходимо строго соблюдать правило разъяснения пациентам их прав на получение услуг как по программе ОМС, так и на платной основе. Проведение регулярных проверок соответствия оказанных услуг, оформленных договоров и фактических оплат. Включение антикоррупционных положений в типовые договоры с пациентами. Создание «горячей линии» для приема жалоб на навязывание платных услуг или вымогательство, а также размещение почтовых ящиков для обращений.		
9	Оформление документов, справок, отчетности.	Главный врач; заместители главного врача, руководители структурных подразделений; ответственные лица за оформление документов.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Оформление справок об отсутствии противопоказаний, листков нетрудоспособности, санитарных книжек или рецептов без фактического прохождения осмотра. Приписки «виртуальных» пациентов, проведение дорогостоящих, но невыполненных процедур для получения компенсаций из	Переход на электронный документооборот (электронные больничные, цифровые медицинские карты), что делает невозможным оформление справок задним числом. Строгий учет строгой отчетности, рецептов и листков нетрудоспособности. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении; заместитель главного врача по экономическим вопросам; заместитель главного врача по экспертизе и временной нетрудоспособности; программист	Постоянно

			фондов обязательного медицинского страхования. Незаконное выписывание рецептов на сильнодействующие или психотропные препараты за вознаграждение.			
10	Расчет и начисление заработной платы	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; главный бухгалтер; экономисты; бухгалтера расчетной группы	Нечеткие критерии оценки эффективности позволяют руководству необоснованно завышать премии «лояльным» сотрудникам. Манипуляции с табелем учета рабочего времени (внесение в табель часов, которые сотрудник фактически не отрабатывал (приписки). Оформление совместительства на отсутствующих или фиктивных работников («мертвые души»), чью зарплату в дальнейшем присваивают должностные лица. Назначение завышенных окладов или доплат за руководство структурными подразделениями «своим» людям, при фактическом неисполнении ими данных обязанностей.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Переход на централизованные учетные системы. Разработка четких и детализированных локальных актов, где критерии стимулирующих выплат (надбавки за интенсивность, качество) измеряются объективными показателями, а не субъективной оценкой руководства. Разделение полномочий (исключение ситуаций, когда один сотрудник формирует табель учета рабочего времени, рассчитывает премии и передает данные на выплату). Регулярные внутренние проверки (силами бухгалтерии и отдела кадров) и независимые внешние аудиты для выявления «мертвых душ» и необоснованно высоких выплат.	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении; заместитель главного врача по экономическим вопросам; главный бухгалтер	Ежемесячно